ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Hogar San José Saramita	Localidad: Fusagasugá	Año: 2022	Fase:	I	II	III

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero	10	38	52	8	32	15	0	155	738,2	-	N.A.	
Febrero	5	10	57	15	5	31	0	123	725,5	-	N.A.	
Marzo	6	5	65	3	11	25	0	115	720,6	-	N.A.	
Abril	8	9	60	5	15	13	0	110	717,6	-	N.A.	
Mayo	8	5	70	6	10	10	0	109	714,0	-	N.A.	
Junio	7	5	34	4	14	100	0	164	871,5	-	N.A.	
Julio	6	4	30	6	10	61	0	116	917,4	-	N.A.	
Agosto	10	5	50	5	18	30	0	118	949,0	-	N.A.	
Septiembre	12	4	60	5	20	20	0	121	833,8	-	N.A.	
Octubre										-	N.A.	
Noviembre										-	N.A.	
Diciembre										-	N.A.	

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.